

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы административного права и государственного  
управления**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**40.04.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

**Направление (профиль) Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – магистратура**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет,  
магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**магистр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель:**

Яшин А.Н., д-р филос. наук,  
зав. кафедрой юриспруденции

Утверждена  
на заседании кафедры юриспруденции  
Юридического факультета  
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)  
Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования административных процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: особенности разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	<b>2.3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости.	Знать: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости; Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их изменчивости
	<b>2.4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: особенности разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; Уметь: планировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования; Владеть: навыками планирования реализации проекта с использованием инструментов

		планирования
	<b>2.5.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: особенности осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>3.1.</b> Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: особенности разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; Уметь: разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; Владеть: навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
	<b>3.2.</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать: особенности планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	<b>3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Знать: особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	<b>3.4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением	Знать: особенности организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: организовывать дискуссии по заданной

	оппонентов разработанным идеям.	теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	<b>3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: особенности планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<b>6.1.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: особенности определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>6.2.</b> Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.	Знать: особенности оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; Уметь: давать оценку собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; Владеть: навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	<b>6.3.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Знать: особенности выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной

		деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	<b>6.4.</b> Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	Знать: особенности оценивания индивидуального личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности; Уметь: оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности; Владеть: навыками оценивания индивидуального личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
<b>ПК-1</b> Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	<b>1.1.</b> Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы;	Знать: особенности толкования нормативных правовых актов; Уметь: критически оценивать законодательные новеллы; Владеть: навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл
	<b>1.2.</b> Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем;	Знать: особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач; Уметь: применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем; Владеть: навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем
	<b>1.3.</b> Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	Знать: спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; Уметь: применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; Владеть: навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления	<b>2.1.</b> Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности;	Знать: особенности юридического толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности; Уметь: давать квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности; Владеть: навыками юридического толкования нормативно-правовых актов в сферах

проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества		юридической деятельности
	<b>2.2.</b> Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах;	Знать: особенности участия в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах; Уметь: принимать участие в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах; Владеть: навыками участия в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах
	<b>2.3.</b> Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;	Знать: особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
<b>ПК-4</b> Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о праве и государстве; Уметь: квалифицированно переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц
	<b>4.2.</b> Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; Уметь: применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства; Владеть: навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований
	<b>4.3.</b> Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм.	Знать: порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; Уметь: на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях, прежде всего, вскрытия и установления фактов правонарушений, определения правовых механизмов повышения эффективности, открытости и гласности деятельности органов и

		должностных лиц, повышения уровня доверия к ним со стороны населения; Владеть: профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека
--	--	---

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02** «Актуальные проблемы административного права и государственного управления» относится к части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.  
(из расчета 1 ЗЕТ = 36 часов).

Курс	Сессия	Трудоемкость в ЗЭТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СР	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ					
2	Лет.	3	108	4	8	2	14	-	90	4	зачет
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Общие положения об административном праве России.	2	2	-	4	-	18	-
2	Субъекты административного права.	2	2	-	4	-	18	-

3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	-	2	-	2	-	18	-
4	Административное правонарушение и административная ответственность.	-	2	2	4	-	18	-
5	Административный процесс.	-	-	-	-	-	18	-
	<b>Зачет</b>							<b>4</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>4</b>

### **Тема 1. Общие положения об административном праве России.**

Понятие административного права и его особенности. Место науки административного права в системе юридических наук. Соотношение административного права и социального управления. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное право как учебная дисциплина и отрасль Российского права.

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Функции административного права. Виды функций административного права. Система административного права.

Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) и система административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Основные юридические средства административно-правового регулирования. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие административно-правовых отношений, круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации, вертикальные и горизонтальные отношения.

Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов управления, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.

Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Требования правильного применения норм административного права. Роль толкования норм административного права в регулировании общественных отношений.

Особенности административно-правовых отношений. Структура административных правоотношений.

Действие механизма административно-правового регулирования в сфере управления.

Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

Общее понятие управления. Сущность управления как социальной функции. Виды управления. Государственное управление. Особенности государственного управления. Социальное управление и его виды. Особенности социального и государственного управления. Соотношение понятий «управление», «социальное управление», «государственное управление». Сфера государственного управления.

Исполнительная власть. Основные признаки и функции исполнительной власти. Содержание исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Исполнительная власть и местное самоуправление. Система органов исполнительной власти в РФ.

Понятие управления в универсальном варианте. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Методология исследования управления. Проблемы управления государством. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.

Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России. Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Субъекты исполнительной власти. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

## **Тема 2. Субъекты административного права.**

Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права и административного правоотношения. Классификация субъектов административных правоотношений. По статусу в правоотношениях: агенты государства и частные лица. По структуре: индивидуальные и коллективные субъекты.

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Способы защиты прав граждан. Обращение граждан. Паспорт гражданина РФ. Регистрация гражданина по месту жительства и по месту пребывания.

Субъективное публичное право и правовые рефлексии в сфере реализации исполнительной власти: проблемы соотношения и защиты. Юридические свойства субъективного публичного права.

Участие частных лиц-организаций в отношениях, регулируемых административным правом. Организации, создаваемые государством для выполнения его функций: правовое положение и виды. Понятие и признаки государственного органа.

Соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности.

Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц. Специальные административно-правовые статусы граждан. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной и принципы ее построения. Функции органов исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве. Президент России и исполнительная власть. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие и виды государственной службы. Система управления государственной службой. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.

Особенности государственной военной службы. Военная служба. Порядок призыва и прохождения военной службы.

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Основы организации государственной службы. Принципы организации государственной службы. Классификация государственных должностей государственной

службы. Государственные служащие: понятие, виды. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения. Способы замещения должностей в государственных органах.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие». Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

История развития и современное состояние института государственной службы в системе административного права. Назначение государственной службы изучается. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование государственной службы.

Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Поощрения и дисциплинарная ответственность государственных служащих. Служебная проверка. Конфликт интересов.

### **Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.**

Формы государственного управления. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

Правовая категория «акты управления». Признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Административный договор: понятие, признаки. Публично-правовая природа административного договора. Виды административных договоров. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Понятие административно-правовых режимов и их классификация.

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

### **Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.**

Понятие, виды и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Юридический состав и структура административного правонарушения.

Объект административного правонарушения: понятие и характеристика. Классификация объектов административного правонарушения. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др. Признаки объективной стороны.

Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, специальные и особые признаки субъекта.

Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения

Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Основные признаки, цели и функции административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.

## **Тема 5. Административный процесс.**

Административно-процессуальное право. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Принципы административного процесса. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности. Стадии административного процесса. Основные черты и особенности административного процесса. Субъекты административного процесса.

Процедурное производство. Административная юрисдикция. Административная юстиция.

Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Административное расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. Назначение наказания без составления протокола.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение данного постановления. Виды постановлений.

Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.

Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановлений.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

### **Основная литература:**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862>
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>
3. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>.

### **Дополнительная литература:**

4. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474710> (дата обращения: 21.06.2021).
5. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112> (дата обращения: 21.06.2021).
6. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477319> (дата обращения: 21.06.2021).

7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719> (дата обращения: 21.06.2021).
8. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469561> (дата обращения: 21.06.2021).
9. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования - атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения- ПК, микрофоны);
- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
3. Электронная база данных Scopus.
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

## **8 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.